



COMUNE DI SPIRANO

Provincia di Bergamo

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In esecuzione delle seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 89 del 15/05/2024, immediatamente eseguibili ai sensi di legge,
- n. 190 del 27/11/2024, immediatamente eseguibili ai sensi di legge,
- n. 167 del 23/10/2024, immediatamente eseguibili ai sensi di legge;
- n. 200 del 27/12/2024, immediatamente eseguibile ai sensi di legge,

con le quali è stato approvato e successivamente aggiornato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2024-2026,
ed in attuazione della propria determinazione n. 1 del 12/01/2025 – R.G. 1/2025,

RENDE NOTO

che il Comune di Spirano intende valutare domande di mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. n. 30 del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e pieno al profilo professionale di “*Funzionario di Polizia Locale*”, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lvo 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È, inoltre, pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione “*Amministrazione trasparente*” - “*Bandi di concorso*” del sito web istituzionale del Comune di Spirano (www.comune.spirano.bg.it).

Competenze e capacità professionali

Le conoscenze e le capacità richieste sono quelle relative alle mansioni ascrivibili al personale di Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat D), caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. La posizione richiede:

- Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Competenze a contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Conoscenza della normativa di settore;

- Capacità di gestire relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale.

Alla figura professionale ricercata afferiscono le seguenti mansioni/attività riconducibili, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

- svolgere attività di analisi ed organizzazione dei servizi di Polizia Locale, di coordinamento del personale assegnato, di intervento diretto nell'ambito della viabilità e sicurezza stradale, delle attività economiche e produttive, della tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana (disagio sociale, sicurezza dei cittadini e protezione civile);
- svolgere e coordinare funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria, polizia stradale e pubblica sicurezza;
- svolgere e coordinare, laddove delegato, attività di indagine;
- coordinare, controllare, supportare ed indirizzare l'attività del personale gerarchicamente e funzionalmente subordinato;
- organizzare, supervisionare e coordinare ogni altra attività che la normativa attribuisce alla Polizia Locale;
- istruire e predisporre atti amministrativi di natura complessa nonché relazioni destinate all'autorità amministrativa e giudiziaria;
- verificare risultati e costi dell'attività al fine di ottimizzare l'uso delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;
- svolgere attività di studio, ricerca, analisi di problematiche anche caratterizzate da forte complessità in ambito giuridico, amministrativo, gestionale ed organizzativo riferite alle attività di competenza della Polizia Locale;
- tenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, nonché relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale;
- realizzare l'integrazione tra il livello direzionale ed i livelli intermedi coordinando una pluralità di apporti specialistici e coordina eventualmente altri addetti;

Requisiti di ammissione

La partecipazione alla procedura è riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso gli Enti Locali in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- anzianità di servizio quale Ufficiale di Polizia Locale non inferiore ad anni cinque;
- aver partecipato con profitto al percorso di qualificazione per Ufficiali di Polis Lombardia;
- possesso della patente di guida di categoria A (senza limitazioni) e B;
- possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali per gli operatori di Polizia Locale;
- possesso di nulla osta preventivo alla cessione del contratto individuale di lavoro emesso dall'Ente di appartenenza.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena

di esclusione, esclusivamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento “*InPA*”, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 12 febbraio 2025.**

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

All’atto della registrazione sul portale, l’interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., indicando un indirizzo P.E.C. o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L’ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la procedura di selezione.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. con le conseguenze previste dall’articolo 76 del medesimo Decreto.

Non saranno considerate, al fine di questa procedura selettiva, le eventuali domande di mobilità presentate all’Ente prima del presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l’apposito form di assistenza presente sul Portale “*InPA*”.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare, a pena d’esclusione:

- curriculum formativo professionale;
- nulla osta preventivo alla cessione del contratto individuale di lavoro emesso dall’Ente di appartenenza.

Procedura di selezione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, previa istruttoria dell’Ufficio del Personale dell’Area Finanziaria sulle domande pervenute in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione stabiliti dal presente avviso, sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio. I candidati saranno convocati ai colloqui individuali con comunicazione all’indirizzo P.E.C. o P.E.O. indicato nella domanda di partecipazione e si terranno presso la sede legale dell’Ente, in Largo Europa n. 8 – 24050 Spirano (Bg).

I candidati sono, comunque, invitati a consultare il sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e il portale InPA prima della data del colloquio per ogni ulteriore comunicazione in merito al presente procedimento, con valore di notifica.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Il colloquio individuale sarà volto ad approfondire le esperienze lavorative maturate e le competenze specifiche sulle materie attinenti al posto da ricoprire nonché a valutare le attitudini individuali in relazione al ruolo ricercato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione la quale si riserva, in ogni fase del procedimento, di scegliere altre forme di reclutamento del personale, di sospendere la

procedura e di non procedere ad alcun trasferimento qualora dall'esame dei curricula dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie ed adeguate all'assolvimento delle funzioni afferenti al posto da ricoprire.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio de Personale a mezzo P.E.O. all'indirizzo personale@comune.spirano.bg.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Simone Cappellano.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità ex art. 22 e ss. della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Spirano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Ente una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari (“*sensibili*”) e relativi a condanne penali o reati (“*giudiziari*”) per i quali è necessario un consenso che verrà espresso nella domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Ente, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Spirano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nella domanda di partecipazione alla selezione e negli ulteriori documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di prendere in considerazione la candidatura e la partecipazione alla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

I dati saranno trattati – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito

ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Spirano in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Spirano (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata al Comune di Spirano, e-mail: personale@comune.spirano.bg.it o P.E.C. posta@pec.comune.spirano.bg.it. Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Spirano, con sede legale in Spirano, Largo Europa n. 8.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il responsabile della protezione dei dati è ASMEL ASSOCIAZIONE nella persona del Dott. Minucci Salvatore, con sede a Gallarate (Va) - C.a.p. 21013 - in Via Carlo Cattaneo n.9. Tel: 081 7504511 Mail: servizio.dpo@asmel.eu Pec: dpo.asmel@asmepec.it

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di mobilità per motivi di pubblico interesse.

Spirano, 4 gennaio 2024

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Simone Cappellano
Firma autografa omessa
Ex art. 3 comma II D.Lvo 39/1993 e ss.mm.ii.